

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Autopaikan vuokraaminen kotihoidolle osoitteesta Kissanmaankatu 16**  
**TRE:1944/10.00.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki, Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä vuokraa As Oy Kissanmaankatu 16:n (Y-tunnus 0456101-0) piha-alueelta autopaikan, osoite Kissanmaankatu 16, kotihoidon käyttöön. Vuokrattava pysäköintipaikka 25 euroa/kk (alv 0%).

Sopimus on voimassa toistaiseksi 1.3.2022 alkaen ja irtisanottavissa päättymään yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla irtisanomishetkestä alkaen.

Tämä vuokrasopimus sitoo vuokranantajaa heti ja vuokralaista sitten, kun viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki, Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä on neuvotellut As Oy Kissanmaankatu 16 (Y-tunnus 0456101-0) c/o Isännöintipalvelu Järvinen Oy:n kanssa pysäköintipaikan vuokraamisesta Kissanmaankatu 16, 33500 Tampere, piha-alueelta kotihoidon käyttöön. Vuokrattava pysäköintipaikka 25 euroa/kk (alv 0%). Sopimus on voimassa toistaiseksi 1.3.2022 alkaen ja irtisanottavissa päättymään yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla irtisanomishetkestä alkaen.

Tämä vuokrasopimus sitoo vuokranantajaa heti ja vuokralaista sitten, kun viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

Isännöintipalvelu Järvinen Oy, Niko Suoniemi, Tommi Helevirta, Harri Haraholma, Mervi Selin, Merja Korpi, Tilapalvelut vuokrat, Jyrki Miettinen, Tilaomaisuus, Maria J. Saarinen

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 9.3.2022.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 8.3.2022.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
08.03.2022

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 155

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.